

## Договор об оказании услуги доступа к порталу «Е-Отчётность» № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор об оказании услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заявка** – электронная форма регистрационной анкеты с полями для ввода реквизитов, с возможностью присоединения сканированных копий документов на Портале «Е-Отчётность» для формирования запроса на оказание комплекса интересующих услуг, оказываемых Обществом, в рамках доступа к Порталу «Е-Отчётность».

**Инсталляционный платеж** – затраты на работы, связанные с индивидуальными потребностями Клиента (интеграция с внутренними ИТ-системами Клиента, кастомизация личного кабинета под требования Клиента и проч.) - по умолчанию не включается и калькулируется индивидуально;

**Инцидент** – любая совокупность обстоятельств, которая привела к невозможности оказания Услуги, повлекшая за собой перерыв в работе Услуги.

**КПП** – код причины постановки на учет;

**Личный кабинет (ЛК)** - персональный раздел Клиента на портале «Е-Отчётность», вход в который осуществляется через Интернет посредством ввода учетных данных Клиента, в котором Клиенту доступно управление отдельными сервисами, в том числе их заказ, подключение, отключение на предложенных Обществом условиях;

**Надзорный орган** – органы исполнительной власти и ведомства РФ, осуществляющие сбор официальной статистической и бухгалтерской отчетности;

**Общество** – Публичное Акционерное Общество (ПАО) междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»;

**Отчетный период** – срок длительностью с первого по последнее число каждого календарного месяца оказания Услуги;

**Портал «Е-Отчётность»** - публичный web-ресурс, включающий в себя специализированные Сервисы, которые Клиент может приобрести для удовлетворения тех или иных потребностей предприятия. Сервисы могут быть приобретены как по отдельности, так и совместно друг с другом;

**Перерыв в работе Услуги** – предоставление не в полном объеме ресурсов Услуги, и/или невозможность запуска в Услуге совместимых Приложений, и/или некорректное функционирование Услуги, и/или отсутствие доступа (сетевого подключения) к Услуге через публичную сеть Интернет;

**Расчетный период** – срок длительностью с первого по 25 (двадцать пятое) число календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Услуга оказывалась Заказчику.

**Сервис «Е-Статус»** - возможность обмена логистической, коммерческой и финансовой информацией с другими юридическими лицами в виде стандартных структурированных электронных сообщений;

**Сервис «Отчётность в надзорные органы»** - возможность формирования и передачи различных видов отчётности в надзорные органы;

**Сервис «Статистика для бизнеса»** - возможность поиска, обработки, анализа и визуализации статистических данных о регионах, отраслях, юридических лицах из различных государственных и частных источников;

**Токен** - компактное устройство в виде USB-брелока, предназначенное для авторизации пользователя, защиты электронной переписки, безопасного удаленного доступа к информационным ресурсам, надежного хранения данных;

**Учетная запись** – учетная запись Заказчика в ЛК, содержащая интерфейс просмотра ЛК и индивидуальные настройки Заказчика.

**Услуга** – комплекс услуг, оказываемых Обществом, по формированию, обработке, анализу, визуализации и передаче различных видов статистики и отчетности Клиента в электронном виде, в том числе в Надзорные органы. Услуга предназначена для работы с разными видами отчётности и статистики на предприятии. В рамках Услуги доступны Сервисы, подключение, предоставление и управление которыми осуществляется через Личный кабинет, используя Интернет:

- передача статистической и бухгалтерской отчётности предприятия в надзорные органы (Сервис «Отчётность в надзорные органы»);
- обмен отчётной информацией с другими юридическими лицами в виде электронных сообщений (Сервис «Е-Статус»);
- поиск и анализ статистических данных о регионах, отраслях, юридических лицах из различных источников (Сервис «Статистика для бизнеса»).

Дополнительно существует возможность заказа услуг по ведению бухгалтерского учета на предприятии («Бухгалтерская поддержка бизнеса», заказ можно осуществить через Личный кабинет, но для предоставления услуг доступ в Интернет не обязателен).

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и, которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Сертификаты ключей проверки ЭП (документ, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи) Заказчик оформляет самостоятельно в удостоверяющем центре (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**ЕГРЮЛ** – Единый государственный реестр юридических лиц;

**ФНС** – Федеральная налоговая служба РФ;

**EDI-сообщение** – полностью корректно оформленные электронные уведомления в стандарте EDI, которыми обмениваются юридические лица;

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с Заявкой Заказчика, заполненной на сайте ПАО «Ростелеком» по адресу [www.ereporting.rt.ru](http://www.ereporting.rt.ru), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Доступ Заказчика к Услуге осуществляется в т.ч. через публичную сеть Интернет.

2.3. Подробный перечень доступных Услуг и тарифов на них размещен на сайте ПАО «Ростелеком» по адресу : [www.ereporting.rt.ru](http://www.ereporting.rt.ru)

## 3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Перечень Услуг Портала «Е-отчётность», оказываемых ПАО «Ростелеком» Заказчику, и их стоимость размещен на сайте ПАО «Ростелеком» по адресу: [www.ereporting.rt.ru](http://www.ereporting.rt.ru). Для изменения Перечня ранее заказанных услуг Заказчик размещает в ЛК соответствующую Заявку. Все изменения и дополнения, вносимые в Приложение № 1 на основании Заявки, оформляются Дополнительным соглашением (Приложение №5) к Договору, которое размещается в ЛК и подписывается сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стоимость услуг, определенная Договором, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

3.3. Общие принципы тарификации.

### 3.3.1. Сервис «Отчётность в надзорные органы»:

- разовый инсталляционный платеж (только для индивидуальных решений), по умолчанию - не применяется, включающий оплату фактических затрат на работы, связанные с индивидуальными потребностями Клиента (интеграция с внутренними ИТ-системами Клиента, кастомизация личного кабинета под требования Клиента и проч.), и калькулируется индивидуально;
- ежемесячная абонентская плата за пользование сервисом;
- плата за каждый отправленный в надзорные органы отчёт, начиная с 201-го в год;
- разовая плата за ЭП на Токене, на одного сотрудника;
- разовая плата за облачную ЭП (с хранением на сервере): за первого сотрудника плата включена в стоимость сервиса, на каждого последующего сотрудника взимается дополнительно;
- ежемесячная абонентская плата за каждый дополнительный КПП при сдаче отчётности в ФНС;
- ежемесячная абонентская плата за каждого дополнительного пользователя Клиента.

### 3.3.2. Сервис «Е-Статус»:

- разовый инсталляционный платеж (только для индивидуальных решений),
- размер платежа определяется из фактических затрат на работы, связанных с потребностями Клиента (интеграция с внутренними ИТ-системами Клиента, кастомизация личного кабинета под требования Клиента и проч.), и калькулируется индивидуально;
- ежемесячная абонентская плата за выбранный пакет транзакций внутри РФ (входящих и исходящих электронных сообщений через Личный кабинет, не более 5 Мб на 1 транзакцию), а также поштучная оплата каждой транзакции сверх пакета до конца текущего месяца;
- поштучная оплата международных транзакций (не более 5 Мб на 1 транзакцию).

### 3.3.3. Сервис «Статистика для бизнеса»:

- ежемесячная абонентская плата за доступ к базам данных в зависимости от выбранной опции.

### 3.3.4. «Бухгалтерская поддержка бизнеса»:

- ежемесячная абонентская плата за предоставление выбранной опции;
- разовые платежи за каждый сформированный и переданный статистический отчёт.

Заказчик оплачивает стоимость Услуг путем внесения аванса до оказания Услуг. По окончании оплаченного периода, оказание услуг Заказчику приостанавливается до момента внесения на лицевой счёт необходимой суммы.

3.4. Заказчик оплачивает стоимость Услуг в соответствии с установленной системой оплаты непосредственно после оказания Услуг в Отчётном периоде или путём внесения аванса до оказания.

3.5. При оплате Заказчиком стоимости Услуг путем внесения аванса, Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заявки Заказчика.

3.6. Оплата Услуг путём внесения аванса осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счёта на оплату Услуг в течении 5 (пяти) календарных дней с момента получения счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора.

3.7. При использовании Заказчиком Услуг превышающих перечень оказываемых при внесении авансового платежа, Исполнитель выставляет счет за оказанные Услуги не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента окончания Отчетного периода,

3.8. При оплате Заказчиком стоимости Услуг по кредитной схеме расчета т.е. непосредственно после оказания Услуг, Исполнитель выставляет счет не позднее 5-го числа с момента окончания Отчетного периода.

3.9. Оплата Услуг за Отчётный период осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счёта в течении 5 (пяти) календарных дней с момента получения счета, но не позднее последнего дня Расчетного периода путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора.

3.10. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.11. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания Отчетного периода. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Услуг, за которые осуществлен платеж.

3.13. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности

содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.14. В рамках исполнения Договора Стороны могут осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов через ЛК с использованием только квалифицированной электронной подписи.

3.15. В целях взаимодействия по Договору Стороны назначают своих представителей. Информация о представителях Сторон, уполномоченных на взаимодействие по Договору, и их контактные данные установлены в Приложении № 3 к Договору. Уведомление об изменении данной информации доводится до сведения Сторон письменно не позднее 5 (пяти) календарных дней до момента введения в действие изменений. Сторона, не уведомившая другую Сторону своевременно о смене контактной информации представителей, несет риски такого не уведомления.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Необходимым условием для получения Услуг по настоящему Договору является наличие у Заказчика квалифицированной электронной подписи (ЭП). В случае отсутствия у Заказчика ЭП Исполнитель может по отдельному договору, заключаемому Сторонами, на возмездной основе оказать услуги удостоверяющего центра по созданию и выдаче квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2. Услуга оформляется Заказчиком путем заполнения Заявки, размещенной на Портале «Е-Отчётность» по адресу: [www.ereporting.rt.ru](http://www.ereporting.rt.ru)

4.3. Исполнитель регистрирует направленную Заказчиком Заявку.

4.4. Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика Счёт на оплату, шаблон настоящего договора и Приложение № 1, содержащее перечень и стоимость указанных в Заявке Услуг и являющееся неотъемлемой частью Договора. Так же допускается отправка на электронную почту Заказчика подписанный со стороны Исполнителя настоящий Договор, Приложение № 1, содержащее перечень и стоимость указанных в Заявке Услуг, Счёт на оплату.

4.5. Заказчик заполняет и подписывает полученный от Исполнителя настоящий Договор и направляет его сканированную копию на электронную почту Исполнителя, указанную в Разделе 13 Договора. Оригинал подписанного Договора Заказчик приносит в территориальный офис продаж и обслуживания клиентов ПАО «Ростелеком» в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки Исполнителем.

4.6. Исполнитель не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления денежных средств на лицевой счет Заказчика высылает на электронную почту представителя Заказчика, указанную в Разделе 13 Договора, логин и пароль для доступа в ЛК.

4.7. Стороны договорились о том, что датой начала оказания услуг будет дата поступления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

4.8. Исполнитель предоставляет доступ в Личный кабинет в течение срока действия Договора 24 (двадцать четыре) часа в сутки, 7 (семь) дней в неделю, 365 дней в году.

4.9. Исполнитель оказывает информационно-справочную, расчетно-сервисную и техническую поддержки в течение срока действия Договора.

4.10. Для координации взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком по вопросам предоставления и поддержки Услуги Заказчик должен обращаться в службу поддержки для регистрации обращения и проведения проверки обращения. Прием обращений Заказчика осуществляется по единому телефону 8-800-301-03-12 и электронной почте [rep@rt.ru](mailto:rep@rt.ru). Контакты службы поддержки размещены на сайте и в Приложении № 3 настоящего Договора.

4.11. Исполнитель осуществляет информирование ответственных сотрудников Заказчика, указанных в Приложении № 3, о Перерывах в работе Услуги, проведении плановых и неотложных ремонтных работ, регистрации, решении и устранении выявленных Инцидентов.

4.12. Отключение Услуги проводится по одному из двух событий:

- по заявлению Клиента в письменном виде, направленному по адресу указанному в разделе 13 настоящего Договора (в свободной форме). Датой отказа от Услуги является третий рабочий день после даты получения соответствующего заявления от Клиента;
- в связи с отсутствием оплаты Сервисов согласно п.3.3.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

- 5.1.1. Оказать Заказчику Услуги согласно условиям, предусмотренным Договором.
- 5.1.2. Оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором.
- 5.1.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.
- 5.1.4. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при регистрации Учетной записи, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором.
- 5.1.5. В случае невозможности оказания услуг либо изменения условий их оказания незамедлительно информировать об этом Заказчика.
- 5.1.6. Своевременно предоставлять Заказчику информацию, документы, связанные с оказанием услуг по Договору.
- 5.1.7. Выставлять счета, акты оказанных услуг, счета-фактуры в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора.

### **5.2. Заказчик обязан:**

- 5.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить оказанные услуги.
- 5.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, документы, необходимые для оказания услуг по Договору.
- 5.2.3. Не предоставлять третьим лицам доступ к ЛК, доступ к Учетной записи. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность данных, указанных при регистрации Учетной записи. В случае их разглашения или утери Заказчик обязуется незамедлительно уведомить об этом Исполнителя в целях блокирования Учетной записи.
- 5.2.4. Все действия, произведенные в ЛК от имени Заказчика, считаются совершенными Заказчиком. Заказчик несёт ответственность за все действия, произведенные в ЛК.
- 5.2.5. Информировать Исполнителя об изменении данных Заказчика, указанных при регистрации Учетной записи, в срок не более 5 (пяти) дней с момента наступления такого изменения. Заказчик направляет Исполнителю уведомление об изменении данных через ЛК и по адресу электронной почты, указанному в Разделе 13 Договора. Непредоставление информации в указанный срок может служить основанием для одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора во внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления Заказчику.
- 5.2.6. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

### **5.3. Исполнитель имеет право:**

- 5.3.1. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, направив письменное уведомление об этом Заказчику.
- 5.3.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
- 5.3.3. Запрашивать у Заказчика информацию, документы, необходимые для исполнения Договора.
- 5.3.4. В одностороннем порядке изменять стоимость на Услугу путем направления Заказчику уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты введения

изменения в случае изменения стоимости Услуг.

5.3.5. Исполнитель имеет право приостанавливать оказание Услуги, оставляя за собой все права по настоящему Договору, в следующих случаях:

5.3.5.1. При нарушении сроков оплаты Услуги, указанных в пункте 3.3 Договора;

5.3.5.2. При получении соответствующего правомочного указания со стороны государственного, регулирующего или иного компетентного органа.

Если в течение 1 (одного) месяца Заказчик не устранит основания для приостановления оказания Услуги, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения условий настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Заказчика оплаты фактически оказанных Услуг.

#### **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, направив письменное уведомление об этом Исполнителю, при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов.

5.4.2. Осуществлять контроль над ходом оказания услуг по Договору всеми допустимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации способами.

5.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию, документы, связанные с оказанием услуг по Договору.

5.4.4. Иные права Заказчика при оказании Услуг, предусмотренных Приложением № 1 к Договору, предусмотрены Разделом 4 настоящего Договора.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. Стороны договорились о том, что датой начала оказания услуг будет дата поступления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

6.1. Сдача-приемка оказанной Услуги осуществляется ежемесячно и оформляется Актом оказанных услуг (далее Акт, Приложение № 2 к Договору).

6.2. Ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода, Исполнитель выставляет и направляет Заказчику Акт оказанных услуг по форме Приложения № 2 к Договору в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

6.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг, направленного Исполнителем в соответствии с п. 6.1 Договора, подписывает акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания. При наличии мотивированного отказа от подписания акта Исполнитель обязуется устранить выявленные Заказчиком нарушения в течение 3-х (трех) календарных дней с момента получения мотивированного отказа, после чего направляет Заказчику акт с внесенными изменениями на повторное согласование.

6.4. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает акт оказанных услуг и направляет один экземпляр подписанного акта в адрес Исполнителя течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

6.5. В случае непредставления Заказчиком в сроки, указанные в п. 6.3 Договора, подписанного акта оказанных услуг либо непредставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг, такой акт считается согласованным Заказчиком в редакции, предложенной Исполнителем, а услуги, указанные в таком акте, считаются оказанными и принятыми Заказчиком без возражений.

6.6. Оригинал документов (счет, акт оказанных услуг, счет-фактура, акт сверки расчетов) направляется почтой или курьером по адресам, указанным в Разделе 13 Договора. Скан-копии указанных документов размещаются в ЛК и направляются по адресу электронной почты, указанному в разделе 13 Договора.

6.7. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться актами оказанных услуг, счетами через ЛК с использованием только квалифицированной электронной подписи.

### **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение № 4 к настоящему Договору).

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

8.2. Действие Договора автоматически пролонгируется каждый раз на следующий год, если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора не поступило письменное уведомление от одной из Сторон о завершении действия Договора.

8.3. Окончание срока действия Договора и/или его прекращение по иным основаниям не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора.

8.4. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, направив письменное уведомление об этом Заказчику не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;

- Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, направив письменное уведомление об этом Исполнителю не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Сервис «Отчётность в надзорные органы»

В таблице 1 установлены сроки загрузки и подписания отчетности Заказчика на Портале «Е-Отчётность» в зависимости от формы получения отчётности (при осуществлении сервиса «Отчётность в надзорные органы»):

Таблица 1 – Сроки загрузки отчетности на Портал «Е-Отчётность»

Форма и способ передачи отчётных данных	Срок передачи Заказчиком данных для перекладки в отчетность	Срок передачи Заказчиком Исполнителю для отправки в Надзорный орган надлежаще оформленной отчетности, подписанной ЭП
WEB-форма, заполненная в ЛК Заказчика	-	Не позднее 2 часов до окончания последнего дня, установленного сроком предоставления конкретной формы отчётности
Форма, выгруженная из ЛК Заказчика, заполненная на стороне Заказчика и загруженная	-	Не позднее 2 часов до окончания последнего дня, установленного сроком предоставления конкретной



на Портал «Е-Отчётность»		формы отчётности
Форма, загруженная через ЛК Заказчика в любых других видах для дальнейшего распознания и перекладки в формы строгой отчётности	Не позднее 8 рабочих часов до окончания последнего дня, установленного сроком предоставления конкретной формы отчётности	Не позднее 2 часов до окончания последнего дня, установленного сроком предоставления конкретной формы отчётности

Заказчик несет ответственность за корректность предоставленных данных. Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков предоставления отчетности в Надзорные органы в случае исполнения Заказчиком сроков по передаче надлежаще оформленной отчетности, подписанной ЭП.

Ответственность за корректность перекладки данных из источника, загруженного Заказчиком, в выходную форму отчетности, возлагается на Исполнителя.

Проблемы с подписанием отчетности ЭП возможны в случаях некорректности сертификата ключа проверки ЭП, неисправности Токена, а так же в случаях ненадлежащего использования и хранения ЭП со стороны Заказчика. В этом случае ответственность определяется в ходе внутреннего разбирательства.

#### 9.3.Сервис «Е-Статус»

В рамках предоставления сервиса «Е-Статус» Исполнитель гарантирует доставку документов в рамках соответствующего Сервиса (см. табл.2), и параметр считается не нарушенным, если время доставки не нарушено для 95% ежемесячного количества соответствующих документов для каждого типа документов.

Таблица 2 – Максимальное время доставки документов

Вид документа	Срок
EDI-документ	20 мин.
Юридически значимый документ с ЭП	12 час.

#### 9.4.Сервис «Статистика для бизнеса»

Информация, предоставляемая Заказчику в рамках сервиса «Статистика для бизнеса» регулярно обновляется и редактируется Исполнителем с целью соблюдения актуальности. Несмотря на это, информация может подлежать изменению в интервалах между обновлениями. Тем не менее Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемой информации из сторонних информационных систем (включая, но не ограничиваясь):

- Единый Государственный Реестр Юридических Лиц (ЕГРЮЛ), ведущейся Федеральной налоговой службой (ФНС) <https://www.nalog.ru>;
- Бухгалтерская (финансовая) отчётность предприятий, ведущаяся Федеральной службой государственной статистики (ФСГС) <http://www.gks.ru>.

В связи с этим Исполнитель не несет ответственности и не гарантирует актуальность, точность и полноту предоставляемой информации, а также информации, содержащейся на других сайтах, на которые имеются ссылки на Портале «Е-Отчётность».

### 9.5. «Бухгалтерская поддержка бизнеса»

В рамках Услуги «Бухгалтерская поддержка бизнеса» определены следующие сроки для учета первичных документов:

- приём первичной информации от Заказчика - в срок не позднее 8 рабочих часов до последнего дня, установленного для формирования соответствующей отчётности,
- обработка первичных документов бухгалтерией Исполнителя - в срок не позднее 8 рабочих часов до окончания последнего дня, установленного для формирования отчётности.

9.3. В случае нарушения сроков предоставления и некорректности бухгалтерской и налоговой отчетности в Надзорные органы, ответственность возлагается на Исполнителя.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных п. 6.2 Договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1% за каждый день просрочки от неуплаченной суммы.

9.5. При нарушении условий раздела 7 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

9.6. Выплата неустойки по Договору осуществляется только на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в соответствии с условиями договора.

## **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Отношения, вытекающие из Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

10.3. Претензия в рамках Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном в п. 12.3 Договора.

10.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 10.2 Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд \_\_\_\_\_.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок

исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Заказчик вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам только после получения письменного согласия другой Стороны.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, либо путем обмена в ЛК, подписанными квалифицированной электронной подписью.

12.3. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов, либо размещены в ЛК и подписаны квалифицированной электронной подписью. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов, либо дата подписания квалифицированной ЭП.

12.4. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленного почтовой службой по адресу, указанному в разделе 13 Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

12.5. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что ознакомлен с описанием Услуг и их стоимостью размещенных на Портале «Е-отчётность» по адресу: [www.ereporting.rt.ru](http://www.ereporting.rt.ru).

12.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Перечень Услуг «Е-отчетность», их стоимость и сроки оказания.

Приложение № 2 Форма. Акт оказанных услуг.

Приложение № 3 Контактные лица Сторон.

Приложение № 4 Соглашение о конфиденциальности.

### 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ПАО «Ростелеком»**  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ПОДПИСИ СТОРОН

От имени \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

От имени ПАО «Ростелеком»:

\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**  
**к Договору об оказании услуги**  
**доступа к portalу «Е-Отчётность»**

№ \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Перечень услуг «Е-отчетность», их стоимость и сроки оказания**

<b>№ п/п</b>	<b>Состав Сервисов/ Опция в рамках Сервиса</b>	<b>Детализация состава Сервисов/Опции в рамках Сервиса</b>	<b>Количество оказанных услуг, шт.</b>	<b>Стоимость услуги без НДС, руб.</b>	<b>Сумма НДС, руб.</b>	<b>Стоимость услуги с НДС, руб.</b>	<b>Срок оказания услуги</b>

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к Договору об оказании услуги  
доступа к portalу «Е-Отчётность»**

№ \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акт оказанных услуг  
по Договору № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.  
за \_\_\_\_\_ 201 г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Лохмаева А.В., действующего на основании доверенности № 01/29/77-17 от 21.02.2017 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий акт к договору об оказании услуг № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года были оказаны услуги в следующем объеме:

№ п/п	Состав Сервисов/ Опция в рамках Сервиса	Детализация состава Сервисов/Опции в рамках Сервиса	Количество оказанных услуг, шт.	Стоимость услуги без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Стоимость услуги с НДС, руб.
1						
2						
3						

2. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и приняты Заказчиком. Заказчик претензий к оказанным услугам не имеет.
3. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма Акта согласована Сторонами:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**к Договору об оказании услуги**  
**доступа к portalу «Е-Отчётность»**

№ \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН**

1. Контактные лица от Исполнителя:

<b>Тема взаимодействия</b>	<b>Контактное лицо</b>	<b>Контактные реквизиты</b>
1. Сопровождение договора		
2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия		Телефон: 8-800-301-03-12 Электронная почта: <a href="mailto:____@rt.ru">____@rt.ru</a> Часы работы: _____
3. Решение вопросов по взаиморасчетам		

2. Контактные лица от Заказчика:

<b>Тема взаимодействия</b>	<b>Контактное лицо</b>	<b>Контактные реквизиты</b>
1. Сопровождение договора		
2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия		
3. Решение вопросов по взаиморасчетам		

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
**к Договору об оказании услуги**  
**доступа к portalу «Е-Отчётность»**

№ \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Соглашение о конфиденциальности \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.), действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (Устава), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

принимая во внимание, что

в связи с заключением Сторонами договора об оказании услуги доступа к portalу «Е-Отчётность» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - «Договор»), обсудив возможность предоставления Сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о Сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, заключили настоящее соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. **«Конфиденциальная информация»** - любые сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, предоставленные в любой форме, включая информацию, предоставленную устно, а также любая иная информация, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.

**«Конфиденциальная информация»** не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. **«Стороны»** - означает ПАО «Ростелеком» и \_\_\_\_\_, включая их законных представителей и правопреемников.

1.3. **«Передающая Сторона»** - сторона, которой может быть как ПАО «Ростелеком», так и \_\_\_\_\_, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.



1.4. «**Получающая Сторона**» - сторона, которой может быть как ПАО «Ростелеком», так и \_\_\_\_\_, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. «**Представители**» - директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица Стороны, которые уполномочены раскрывать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. «**Третьи лица**» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. «**Разглашение Конфиденциальной информации**» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «**Соглашение**» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

## **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально»).

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием каналов закрытой электронной почты (с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ) и указанием о том, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или с использованием каналов закрытой электронной почты в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен

быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации, приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона должна заблаговременно предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе.

В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно известить о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке защиты, ограничения или предотвращения подобной передачи или раскрытия Конфиденциальной информации, насколько это допускается законом.

Получающая Сторона имеет право раскрыть органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, раскрытие которой требуется по закону.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и

мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

## **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия настоящего Соглашения.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль за соблюдением обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных Представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным Представителем по следующим адресам:  
ПАО «Ростелеком»: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все оригиналы носителей Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением.

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к Договору и любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Ни одна из Сторон не вправе передавать Третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ПАО «Ростелеком»**  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### ПОДПИСИ СТОРОН

От имени \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

От имени ПАО «Ростелеком»:

\_\_\_\_\_

**Приложение № 5  
к Договору об оказании услуги  
доступа к portalу «Е-Отчётность»**

№ \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение № \_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор об оказании Услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Приложение № \_\_ к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. принять в редакции Приложения № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению.
2. Дополнить Приложение № \_\_ пунктом
3. Дополнить Договор Приложением № \_\_\_\_ в приведенной к настоящему Дополнительному соглашению редакции.
4. В остальной части, не затронутой настоящим Дополнительным соглашением, Договор сохраняет свою юридическую силу, условия вышеуказанного Договора остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение срока действия Договора.
6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено на русском языке в 2-х подлинных экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному оригиналу для каждой Стороны.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Приложение \_\_\_\_.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ПАО «Ростелеком»**  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН

От имени \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

От имени ПАО «Ростелеком»:

\_\_\_\_\_